

**Stellenausschreibung für einen Praktikumsplatz  
im Bereich ADMINISTRATION & FINANZEN  
bei Viva con Agua Arts gGmbH**



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich für ein sechsmonatiges  
Pflichtpraktikum im Bereich **ADMINISTRATION & FINANZEN** für die **MILLERNTOR GALLERY #9**.

Die Viva con Agua Arts gGmbH (VcAA) ist aus Viva con Agua de Sankt Pauli e.V. (VcA) entstanden, einem internationalen Netzwerk von Menschen und Organisationen, das sich für einen menschenwürdigen Zugang zu sauberem Trinkwasser und sanitärer Grundversorgung einsetzt. Das Ziel von VcAA ist es, neben der Förderung von Kunst, Kultur und der Entwicklungszusammenarbeit, Mittel für die Wasserprojekte von Viva con Agua zu generieren.

Die MILLERNTOR GALLERY ist ein internationales Kunst-, Musik- und Kulturfestival im Stadion des FC St. Pauli, das von VcA und dem FC Sankt Pauli initiiert wurde und von VcAA organisiert wird. Unser gemeinsames Motto dabei lautet: „ART CREATES WATER“, denn wir transformieren Kunst in Wasser (bzw. in Spendengelder für die Umsetzung der Trinkwasser- und Sanitärprojekte von VcA). Gleichzeitig inspirieren wir die Besucher\*innen mittels der universellen Sprachen Kunst, Musik und Sport zu gesellschaftlichem Engagement.

**Was bedeutet ein Praktikum im Bereich ADMINISTRATION & FINANZEN?**

Als Praktikant\*in in diesem Bereich bist Du ein aktiver Teil des Produktionsteams der MILLERNTOR GALLERY #9 bzw. von Viva con Agua ARTS.

Dabei stehen folgende Aufgaben im Mittelpunkt Deiner Tätigkeit:

- Administration von Anfragen, Korrespondenz mit Supporter\*innen, Künstler\*innen und Partnern unserer Organisation
- Assistenz Back-Office, u.a. Erstellung von Rechnungen und Spendenbescheinigungen
- Betreuung und Korrespondenz einzelner Partner für die MILLERNTOR GALLERY #9
- Unterstützung bei der Verwaltung unserer Kasse/Produktionsbudgets, u.a. während der Produktionszeit für die MILLERNTOR GALLERY #9
- Unterstützung bei der Aufbereitung unserer monatlichen Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei sonstigen administrativen Tätigkeiten rund um die Produktion, wie z.B. Anfertigen von Protokollen und Terminkoordination

## **\_Was bieten wir Dir?**

- Flexible Arbeitszeiten von mind. 30 h/ Woche
- Arbeiten in einem jungen und motivierten Team
- Kennenlernen der verschiedenen Abteilungen und Bereiche unserer Organisation
- Eintauchen ins Viva con Agua Netzwerk
- Einblicke in die Organisationsentwicklung und Produktion eines Festivals
- Sammeln von Berufserfahrungen im Bereich Verwaltung einer gemeinnützigen Organisation
- 150,- Euro monatliche Aufwandsentschädigung

## **\_Was wir von Dir erwarten?**

- Alter: mindestens 18 Jahre
- In Ausbildung befindliche\*r eingeschriebene\*r Student\*in (es handelt sich um ein Pflichtpraktikum)
- Führerschein wäre von Vorteil
- Erfahrung mit MS Office/MAC OS
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit in der Kommunikation
- Eigeninitiative und Lust am selbstständigen Arbeiten
- systematische und sorgfältige Arbeitsweise sowie Lust auf Zahlen

### **Hinweis:**

Aufgrund des Mindestlohngesetzes (MiLoG) können und möchten wir **NUR Pflichtpraktika** anbieten. Wenn Du Dich unabhängig von einem Praktikumsvertrag ehrenamtlich mit uns engagieren möchtest, ist das jederzeit und unkompliziert möglich. Infos und Termine hierzu findest Du u.a. auf unserer Facebookseite [„Millerntor Gallery – Supporter Austausch“](#).

## **\_Du fühlst Dich angesprochen?**

Großartig – dann freuen wir uns, wenn Du uns Deine Bewerbung (Motivationsschreiben & CV) **zeitnah** zukommen lässt. Bitte lade Deine Bewerbung in **einer** PDF-Datei (max. 3 MB) in der Dropbox hoch: <https://www.dropbox.com/request/os0g3jzdSytkQFhbu2KI>

Wir freuen uns auf Dich!

Dein Millerntor Gallery & Viva con Agua Kollektiv