



Stellenausschreibung **Office Management** bei Viva con Agua ARTS gGmbH

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich für eine Beschäftigung für den Bereich **Office Management**, am liebsten in Vollzeit (40h-Woche), aber es sind auch flexiblere Arbeitsmodelle vorstellbar.

Die Viva con Agua ARTS gGmbH (VcAA) ist aus Viva con Agua de Sankt Pauli e.V. (VcA) entstanden, einem internationalen Netzwerk von Menschen und Organisationen, das sich für einen menschenwürdigen Zugang zu sauberem Trinkwasser und sanitärer Grundversorgung einsetzt. Das Ziel von VcAA ist es, neben der Förderung von Kunst, Kultur und der Entwicklungszusammenarbeit, Mittel für die Wasserprojekte von Viva con Agua zu generieren.

_Was erwartet Dich in dieser Aufgabe?

Du bist die „Konstante“ (erste/r Ansprechpartner*in) im Büro und legst die Grundlagen für eine einladende, herzliche, kreative und produktive Atmosphäre für Team und Besucher*innen. Dabei liegen vor allem die folgenden administrativen Tätigkeiten in Deinem Verantwortungsbereich:

- _ Allgemeine Korrespondenz
- _ Interne Kommunikation und Abstimmung
- _ Posteingang (Mails & Post)
- _ Vor- und Nachbereitung von Meetings (u.a. Räume buchen, Protokolle erstellen)
- _ Rechnungsbearbeitung (Prüfung eingehender/Erstellung ausgehender Rechnungen)
- _ Ausstellen von Spendenbescheinigungen
- _ Vorbereitung der monatlichen Finanzbuchhaltung (Kontierung) für den Steuerberater (in enger Zusammenarbeit mit dem Fin-/Admin-Team von VcA)
- _ Verwaltung von Material und Kasse
- _ Vertragswesen (inkl. Erstellung und Archivierung)

Unsere Organisation ist noch jung (Ausgründung im Frühjahr 2016) und befindet sich aktuell in einem Reife- und Professionalisierungsprozess. Bestehende Projekte und Prozessabläufe zu optimieren sowie unser wachsendes Bedürfnis nach Ressourcenschutz in unseren Arbeitsalltag zu integrieren, wird daher auch fester Bestandteil Deines Jobs sein.

Neben den o.g. „alltäglichen“ Aufgaben übernimmst Du daher auch die verantwortungsvolle Teilprojektleitung für die Umsetzung alter und neuer Ideen.

Viva con Agua ARTS gGmbH ist ein Kollektiv bestehend aus einem kleinen Team Festangestellter und vielen (!) ehrenamtlichen Supporter*innen. Teil Deiner Aufgabe wird somit auch der regelmäßige Austausch mit unserem großen Netzwerk.

_Was bieten wir Dir?

- Arbeiten in einem aktiven und motivierten Team innerhalb des VcA-Kosmos
- eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe mit einem sehr großen kulturellen Anteil innerhalb eines jungen und dynamischen Social Business
- Verdienstmöglichkeiten zwischen 2.500 EUR bis 2.800 EUR und 28 Urlaubstage

_Was Du als Persönlichkeit mitbringen solltest?

Wir sind ein dynamisches, engagiertes und soziales Team aus Aktivist*innen. In Deiner Aufgabe sind **Ordnungsliebe**, **Kommunikationsstärke** und eine ausgeprägte **Kunden- und Serviceorientierung** die Grundlage für unseren gemeinsamen Erfolg. Eine **strukturierte Arbeitsweise**, ausgeprägte **Zuverlässigkeit** und **schnelle Auffassungsgabe** sind dabei genauso wichtig, wie **Spontaneität**, **Offenheit** und **Flexibilität**. Unsere Organisation sprüht vor Tatendrang und Energie und es wird Teil Deiner Aufgabe, neben der notwendigen Motivation auch konstruktiv Kritik zu platzieren, wenn es die Situation erfordert.

_Welche fachliche Qualifikation und Erfahrung Du vorweisen solltest?

Eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** sowie **gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift** geben Dir die Sicherheit, den unterschiedlichen Anforderungen der Aufgabe gewachsen zu sein. Zudem sind **sehr gute EDV-Kenntnisse** (v.a. Office-Anwendungen) erforderlich, um die notwendige Struktur in unseren Organisationsalltag zu bringen. **Erfahrungen mit CRM-Systemen** und/oder **Kundendatenbanken** wären hilfreich, sind aber, ebenso wie ein Führerschein, kein Einstellungskriterium.

_Du fühlst Dich angesprochen?

Großartig – dann freuen wir uns, wenn Du uns Deine Bewerbung (Motivationsschreiben & Lebenslauf) **bis Sonntag, den 18. November 2018** zukommen lässt.

Bitte lade sie **als eine PDF-Datei (max. 3 MB)** unter folgendem Link in die Dropbox hoch:
<https://www.dropbox.com/request/iZkf6s5FHiYcpmnX9KeR>

Wir freuen uns auf Dich!

Paulina, Kevin, Lutz, Arne & das gesamte VcA-Kollektiv!